



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. CARDUCCI"
12022 BUSCA (Cuneo)
Via C. Michelis, 2 - Tel. 0171 94.51.28 -- cod. fiscale 80016710040

Busca, 08/11/2022

**CONTRATTO AFFIDAMENTO SERVIZIO AFFIDAMENTO SERVIZIO CORSO DI FORMAZIONE
IN MATERIA DI METODOLGIA MULTISENSORIALE A FAVORE PERSONALE DOCENTE I.C.
BUSCA A.S. 2022/2023 (ai sensi dell'art. 36 c. 2 lettera a D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.)**

CIG: ZE8387D78B

TRA

L'Istituzione scolastica **"ISTITUTO COMPRENSIVO Carducci di Busca** Via Carletto Michelis 2
12022 - Busca C. Fiscale: 80016710040 rappresentata legalmente dal Dirigente Scolastico prof.
Davide Antonio Martini, - MRTDDN69D10D205W - nato a Cuneo (CN) il 10/04/1969

E

Società Cooperativa Sociale onlus **"Insieme a Voi"** sita in via Monte Ollero n. 129 – 12022
Busca (CN) – C.F./P.I. 02321580041 rappresentata legalmente dal Signor Eandi Gabriele

TENUTO CONTO

VISTO il D. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici) e ss.mm.ii.;

VISTO l'art 36, comma 2, lettera a Dlgs 50/2016 del 18 aprile 2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" che prevede la possibilità di procedere con l'affidamento diretto per gli appalti di servizi;

VISTO l'articolo 32 "fasi delle procedure di affidamento", comma 2, del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. CARDUCCI"

12022 BUSCA (Cuneo)

Via C. Michelis, 2 - Tel. 0171 94.51.28 -- cod. fiscale 80016710040

VISTA la Delibera del Cdl n. 2 (Verbale n. 1) di approvazione del Programma Annuale del 21/01/2022;

VISTO il Piano dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2022/2023;

CONSIDERATA la necessità di fornire il servizio corso di formazione in materia di metodologia multisensoriale a favore del personale docente I.C. Busca – a.s. 2022/2023;

ESAMINATA l'offerta pervenuta ad opera della Società Cooperativa Sociale Onlus – "Insieme a Voi" con sede legale in Via Monte Ollero n. 129 – 12022 Busca (CN) P.IVA 02321580041 prot. n. 9448/6.1 del 08/11/2022 relativa un corso di metodologia multisensoriale della durata di 8 ore;

RILEVATO che alla stregua di una attenta valutazione qualitativa ed economica (come da documentazione agli atti), il preventivo di spesa pervenuto ad opera della Società Cooperativa Sociale onlus – "Insieme a Voi" con sede legale in Via Monte Ollero n. 129 – 12022 Busca (CN) P.IVA 02321580041 prot. n. 9448/6.1 del 08/11/2022, soddisfa le esigenze dell'Istituto Scolastico e che, al contempo risulta congruo rispetto al valore di mercato;

VISTA la determina a contrarre elaborata in data 08/11/2022 con cui l'I.C. Busca affida alla Società Cooperativa Sociale onlus "Insieme a Voi" con sede legale in Via Monte Ollero n. 129 – 12022 Busca (CN) P.IVA 02321580041 lo svolgimento del servizio corso di formazione in materia di metodologia multisensoriale a favore del personale docente I.C. Busca – a.s. 2022/2023 (art. 36 c.2 lettera a D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii.) ;

TUTTO CIO' PREMESSO

e che forma parte integrante e sostanziale del presente contratto, tra le parti **si conviene e si stipula**

quanto segue:

il presente contratto di affidamento del servizio corso di formazione in materia di metodologia multisensoriale a favore del personale docente I.C. Busca è valevole esclusivamente per l'anno scolastico 2022/2023.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. CARDUCCI"

12022 BUSCA (Cuneo)

Via C. Michelis, 2 - Tel. 0171 94.51.28 -- cod. fiscale 80016710040

Art. 1 Oggetto del contratto

E' oggetto del presente contratto, il servizio corso di formazione in materia di metodologia multisensoriale a favore del personale docente I.C. Busca – a.s. 2022/2023, della durata complessiva pari a 8 ore.

Art. 2 Descrizione del servizio

In riferimento all'art.1 di cui sopra, il servizio sarà svolto ad opera di educatore professionale individuato dall'operatore economico affidatario, al fine di fornire il servizio corso di formazione in materia di metodologia multisensoriale a favore del personale docente I.C. Busca – a.s. 2022/2023 per n. 8 ore complessive.

PERIODO

Anno Scolastico 2022/2023.

Art. 3 Natura del servizio

Il servizio in oggetto del contratto è da considerarsi ad ogni effetto di legge servizio pubblico e non potrà essere, per nessun motivo, sospeso od abbandonato, se non in caso di forza maggiore.

La Società Cooperativa dovrà comunque garantire sempre la continuità e regolarità del servizio, previo accordo con l'Istituzione Scolastica sulle modalità alternative di svolgimento del servizio. Ciò comporterà, conseguentemente, una modifica dei rapporti contrattuali e del relativo corrispettivo del servizio.

In relazione alla natura del servizio, l'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di recedere dal contratto, a suo insindacabile giudizio a fronte di palesi ed evidenti mancanze nello svolgimento del servizio stesso.

Art. 4 Corrispettivo del servizio (e modalità di pagamento)

Il corrispettivo orario previsto è pari ad euro 35,00 + 5% IVA inclusa (n. 8 ore complessive durante l'a.s. 2022/2023). L'importo massimo spettante in relazione alle ore di servizio svolto è pari a euro 294,00 con 5%IVA compresa. Con il corrispettivo suddetto si intende compensato l'Appaltatore, da parte dell'Istituzione Scolastica, di qualsiasi spesa inerente lo svolgimento delle attività previste dal presente contratto senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi, comprese le eventuali maggiorazioni di stipendi dovute al personale per eventuali mansioni particolari.

Le fatture elettroniche relative al servizio in oggetto dovranno essere presentate periodicamente con cadenza concordata con l'amministrazione oppure al termine del servizio, ed esse dovranno dettagliare la tipologia del servizio, il numero di ore effettuate e



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. CARDUCCI"

12022 BUSCA (Cuneo)

Via C. Michelis, 2 - Tel. 0171 94.51.28 -- cod. fiscale 80016710040

i costi di ogni tipologia di servizio di cui al precedente art. 1 e secondo le indicazioni dettate dall'Ufficio di Segreteria dell'Istituzione scolastica.

Il pagamento del corrispettivo avverrà secondo quanto previsto dalla normativa in materia di pagamenti per gli enti pubblici previo accertamento che le prestazioni siano state effettivamente svolte secondo quanto indicato negli appositi registri delle presenze (di cui all'art.2 del presente contratto) e controllo dei versamenti dei contributi assicurativi e/o previdenziali tramite DURC.

L'Impresa aggiudicataria dovrà, pertanto, trasmettere a consuntivo un resoconto del progetto svolto. L'eventuale ritardato pagamento da parte dell'Istituzione scolastica delle rate del canone di appalto o degli importi per prestazioni straordinarie, non farà sorgere nell'Appaltatore il diritto di abbandono o di riduzione parziale dei servizi, sotto pena della risoluzione del contratto, con tutti i danni conseguenti.

Dal pagamento dell'importo, sarà detratto l'importo delle spese per l'esecuzione d'ufficio delle sanzioni disciplinari applicate in caso di disservizi.

Art. 5 Personale

- ☐ L'Appaltatore è tenuto a fornire alla stazione appaltante i nominativi dell'operatore/degli operatori, i relativi curriculum vitae, fin dall'avvio del servizio.
- ☐ Il personale addetto, nell'esercizio delle sue funzioni, ha l'obbligo di mantenere un contegno corretto e responsabile ed un comportamento rispettoso nei confronti di tutte le persone con le quali entrerà in contatto, garantendo, in particolare, un rapporto di attenzione e di dialogo con la famiglia del bambino affidato.
- ☐ In particolare ogni operatore dovrà garantire il rispetto del segreto professionale e/o d'ufficio e della privacy degli utenti, ai sensi della normativa vigente in materia.
- ☐ L'inosservanza o il mancato adempimento degli obblighi sopra citati, accertati dall'Istituzione Scolastica direttamente o tramite altri Enti preposti al controllo, comporta la possibilità di risoluzione del contratto stipulato tra le parti.
- ☐ L'appaltatore garantirà in caso di malattia o grave impedimento da parte dell'operatore impegnato, l'immediata sostituzione con personale avente la stessa qualifica professionale.
- ☐ L'appaltatore dovrà portare a conoscenza del proprio personale che l'Ente appaltante è totalmente estraneo al rapporto di lavoro e che non potranno essere avanzate, in qualsiasi sede, pretese, azioni o ragioni di qualsiasi natura nei confronti dell'Istituzione Scolastica appaltante.
- ☐ L'appaltatore si obbliga ad estendere, nei confronti dei propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previste dal "Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e s.m.i.

Art. 6 Obblighi e responsabilità dell'aggiudicatario

L'Aggiudicatario si impegna:

- a garantire la buona esecuzione del servizio;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. CARDUCCI"

12022 BUSCA (Cuneo)

Via C. Michelis, 2 - Tel. 0171 94.51.28 -- cod. fiscale 80016710040

- ad applicare il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria e gli accordi locali integrativi vigenti riguardanti il trattamento economico e normativo;
 - ad assicurare altresì, che il proprio personale partecipi agli eventuali incontri periodici con i docenti anche al fine di verificare le finalità raggiunte dall'intervento svolto con oneri a carico dell'Istituzione Scolastica;
 - all'iscrizione agli Enti ed Istituti Previdenziali ed assistenziali a norma delle vigenti disposizioni di legge;
 - a provvedere alle assicurazioni, alla tutela e all'assistenza del personale medesimo;
 - ad applicare lo Statuto dei lavoratori (L. 300/97) restando pertanto a suo carico tutti i relativi oneri e le sanzioni civili e penali previsti dalle Leggi o regolamenti vigenti in materia;
 - ad assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro;
- Restano comunque a carico dell'Aggiudicatario tutte le responsabilità ed incombenze inerenti la gestione del personale incaricato.

Art. 7 Responsabile del servizio

L'Aggiudicatario dovrà disporre di una o più figure di coordinamento che provvedano a tenere i contatti con l'educatore professionale individuato.

Il coordinatore sarà referente organizzativo dei servizi oggetto del presente appalto e dovrà accertarsi dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati all'operatore, avrà il compito di tenere i collegamenti con i competenti livelli operativi.

Il Responsabile individuato dall'Appaltatore assume funzioni di Coordinamento tecnico e organizzativo del servizio, con il compito di mantenere un rapporto costante con il Dirigente scolastico, o con le Funzioni Strumentali da lui delegate, nonché con i referenti di plesso interessati i cui nominativi saranno segnalati dall'Istituzione scolastica all'avvio delle attività.

L'Aggiudicatario dovrà altresì avere un recapito telefonico attivo durante l'orario di esecuzione del servizio.

Art. 8 Responsabilità dell'appaltatore

L'appaltatore è responsabile personalmente e civilmente degli infortuni che, eventualmente, dovessero subire i propri dipendenti, nonché dei danni procurati a terzi ed agli utenti dal proprio personale durante il servizio.

L'Istituzione scolastica è, al riguardo, sollevato da ogni responsabilità.

L'Appaltatore è responsabile verso l'Istituto Scolastico del corretto andamento e svolgimento del servizio assunto.

L'Appaltatore dovrà rispondere anche dell'operato dei propri dipendenti e l'Istituto Scolastico avrà la facoltà di ordinare l'allontanamento dal servizio di quelli che ritenesse necessario, motivandone le ragioni e nel rispetto delle norme vigenti.

Nella conduzione e gestione del servizio, l'Appaltatore, dovrà adottare tutti i provvedimenti e le



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. CARDUCCI"

12022 BUSCA (Cuneo)

Via C. Michelis, 2 - Tel. 0171 94.51.28 -- cod. fiscale 80016710040

cautele atti ad evitare danno alle persone ed alle cose.

Compete inoltre all'Appaltatore ogni responsabilità civile e penale per danni a terzi causati da fatti inerenti alla conduzione ed esecuzione del servizio, restando a suo completo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'Istituzione Scolastica appaltante, salvi gli interventi in favore dell'appaltatore da parte di Società Assicuratrici.

A tal fine l'appaltatore è tenuto a stipulare apposita ed idonea polizza assicurativa contro i rischi e responsabilità civile verso terzi (Polizza RCT/RCO).

L'Aggiudicatario dovrà farsi garante nei confronti dell'Istituzione Scolastica che il proprio personale nell'espletamento del servizio assegnato segua i principi deontologici e professionali propri delle professioni di aiuto alla persona, quali applicare il segreto professionale per quanto attiene alle informazioni dei dati sensibili degli studenti e su tutte le informazioni di cui venga a conoscenza nell'espletamento dell'incarico (Regolamento UE 679/2016.), applichi la medesima diligenza nell'espletamento del servizio e assuma la responsabilità della propria attività.

L'Aggiudicatario s'impegna a custodire, secondo le regole e le modalità previste dal Regolamento UE 679/2016 i dati personali degli allievi e a non diffondere informazioni inerenti gli utenti di cui possa venire in possesso nel corso del servizio.

E' altresì fatto esplicito divieto di diffondere informazioni relative all'andamento scolastico, didattico, educativo di tutti gli altri allievi presenti nell'Istituto di cui venisse a conoscenza.

Gli operatori sono inoltre tenuti al rispetto dei dati personali relativi a tutto il personale scolastico di cui possano venire in possesso durante il servizio.

Art. 9 Vigilanza e controllo

L'Istituzione scolastica mantiene le funzioni di controllo dei servizi e ne constata il regolare funzionamento.

Art. 10 Esecuzione del contratto

L'aggiudicatario dovrà presentare al Responsabile del presente contratto , prima dell'inizio del servizio, i seguenti documenti:

- dati relativi al coordinatore, completi di numeri telefonici fissi, mobili, fax e indirizzo di posta elettronica;
- documentazione relativa alle coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile del personale impiegato, esenti da franchigia e scoperti, che renda totalmente indenne l'Istituzione scolastica da qualsivoglia responsabilità derivante da danni che potrebbero capitare a persone o cose durante lo svolgimento del servizio;
- la ditta dovrà stipulare apposita assicurazione della responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro, comprendendo nei terzi anche gli utenti del servizio e garantendo altresì i danni gravi e gravissimi subiti/arrecati dagli utenti nel luogo di esecuzione del servizio, nonché tutti i danni riconducibili ai servizi richiesti dal presente capitolato.
- L'aggiudicatario dell'appalto deve eseguire il servizio a proprio rischio e con carico delle spese di qualsiasi natura, nei luoghi individuati dall'Istituzione Scolastica, nei termini e con le modalità



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. CARDUCCI"

12022 BUSCA (Cuneo)

Via C. Michelis, 2 - Tel. 0171 94.51.28 -- cod. fiscale 80016710040

indicate nel contratto e nella lettera d'invito.

- In caso di rifiuto del servizio l'Istituzione Scolastica avrà facoltà di provvederne altro, in relazione alle sue esigenze, a totale carico dell'affidatario, salvo in ogni caso, l'eventuale risarcimento dei danni subiti, sia in termini economici che di immagine.
- Il programma di esecuzione del servizio, redatto dall'associazione aggiudicataria non può prevedere obblighi per l'Istituzione Scolastica la quale si intende completamente sollevata da qualunque onere.
- La responsabilità sulla regolare esecuzione del contratto è a totale carico dell'aggiudicatario.
- Per quanto non previsto e regolamentato, si applicheranno le disposizioni di cui agli articoli 1453 e seguenti del Codice Civile.

Art. 11 Risoluzione Del Contratto

Oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo di risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del C.C. le seguenti ipotesi:

- per interruzione del servizio senza giusta causa;
- inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti dal presente capitolato;
- qualora la cooperativa si renda colpevole di frodi o versi in stato di insolvenza;
- messa in liquidazione o altri casi di cessione di attività della cooperativa;
- concessione in subappalto, totale o parziale, dei servizi;
- dopo la comminazione di quattro sanzioni pecuniarie.

L'aggiudicatario può chiedere la risoluzione del contratto in caso di impossibilità ad eseguirlo, per cause non imputabili all'aggiudicatario, ai sensi dell'articolo 1572 del C.C. E' comunque facoltà dell'Istituzione Scolastica, a suo insindacabile e motivato giudizio, dichiarare risolto il contratto, senza che occorra citazione in giudizio, pronuncia del giudice od ogni altra qualsiasi formalità, all'infuori della semplice notizia del provvedimento amministrativo a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

Art. 12 Cessione del contratto e subappalto

L'aggiudicatario dell'appalto non può cedere o subappaltare l'esecuzione di tutto o di parte del contratto. Le cessioni e i subappalti effettuati in violazione del disposto di cui al comma precedente, costituiscono causa di risoluzione del contratto.

Art. 13 Controversie

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra l'Istituto Comprensivo Carducci di Busca e l'appaltatore, in ordine all'esecuzione del servizio e all'applicazione e di norme e regolamenti di cui al presente capitolato, è competente il Foro di Cuneo.

Art. 14 Trattamento dei dati



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. CARDUCCI"

12022 BUSCA (Cuneo)

Via C. Michelis, 2 - Tel. 0171 94.51.28 -- cod. fiscale 80016710040

Ai sensi del regolamento UE 679/2016, in ordine al procedimento cui si riferisce questo contratto, si informa che le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti strettamente alla stipulazione del contratto ed alla sua successiva applicazione.

I soggetti e le categorie di soggetti i quali possono venire a conoscenza dei dati sono:

- il personale interno addetto agli uffici che partecipano al procedimento;
- il personale scolastico docente e non docente in servizio presso l'istituzione scolastica;
- le famiglie degli alunni diversamente abili affidati agli operatori dell'appaltatore, nei limiti dei dati generali (nome – cognome – qualifica – professione – ente di appartenenza);

I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per predisporre la realizzazione del servizio, nonché tutte le procedure amministrative legate alla rendicontazione ed al pagamento del servizio.

Il trattamento è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale dipendente dell'Istituto Comprensivo Carducci di Busca. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico pro tempore, prof. Davide Antonio Martini.

Art. 15 Rinvio normativo

Per quanto non espressamente disciplinato e previsto nel presente capitolato, si rinvia alla vigente normativa in materia di contabilità dello Stato, di appalti pubblici di servizi e di contratti, al Codice Civile e Codice di Procedura Civile.

Le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della Associazione Spazio Mediazione e Intercultura

L'Appaltatore

Il Dirigente Scolastico

Prof. Davide Antonio MARTINI

FIRMATO DIGITALMENTE AI SENSI DEL DLGS 82/05 E SMI -CAD

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. c.c., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto tutti gli articoli che vengono così approvati:

L'Appaltatore

Il Dirigente Scolastico

Prof. Davide Antonio MARTINI

FIRMATO DIGITALMENTE AI SENSI DEL DLGS 82/05 E SMI -CAD



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. CARDUCCI"

12022 BUSCA (Cuneo)

Via C. Michelis, 2 - Tel. 0171 94.51.28 -- cod. fiscale 80016710040

**ATTO DI NOMINA INCARICATO DEL TRATTAMENTO DATI - D.lgs. 196 del 30/06/2003 e
Regolamento UE 2016/679**

Busca, 08/11/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali da esso operato, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e Regolamento UE 2016/679, con il presente atto

DESIGNA INCARICATO DEL TRATTAMENTO

Società Cooperativa Sociale onlus "Insieme a Voi" sita in via Monte Ollero n. 129 – 12022 Busca (CN) –P.I. 02321580041 rappresentata legalmente dal Signor Eandi Gabriele, in relazione ai compiti che dovrà svolgere nell'ambito del corso di formazione in materia di metodologia multisensoriale a favore del personale docente I.C. Busca – a.s. 2022/2023 per n. 8 ore complessive. Tale nomina è in relazione alle operazioni di elaborazione di dati personali ai quali Lei ha accesso nell'espletamento della funzione che Le è propria, per gli incarichi che Le sono stati affidati.

In ottemperanza al D.L. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679, che regola il trattamento dei dati personali, laddove costituisce trattamento "qualunque operazione o complesso di operazioni svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati", ed in relazione al presente atto di nomina, l'incaricato è tenuto a trattare i dati personali (tutti quei dati idonei ad identificare direttamente o indirettamente una persona fisica o giuridica) attenendosi alle seguenti modalità:

1. in modo lecito e secondo correttezza;
2. raccogliendoli e registrandoli per gli scopi inerenti l'attività svolta;
3. verificando, ove possibile, che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
4. verificando che siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal responsabile/titolare;
5. rispettando, nella conservazione, le misure di sicurezza predisposte nell'istituzione scolastica.

In ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza nel trattamento dei documenti (documentazione contenente dati personali), effettuando le seguenti operazioni:

- non far uscire documenti dalla sede scolastica, neanche temporaneamente;
- non fare copie della documentazione salvo autorizzazione del responsabile/titolare;
- durante il trattamento mantenere i documenti contenenti dati personali non alla portata di vista di terzi;
- al termine del trattamento custodire i documenti all'interno di archivi muniti di serratura;
- in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati l'incaricato dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. CARDUCCI"

12022 BUSCA (Cuneo)

Via C. Michelis, 2 - Tel. 0171 94.51.28 -- cod. fiscale 80016710040

di terzi, anche se dipendenti non incaricati, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento.

6. nessun dato potrà essere comunicato a terzi o diffuso senza la preventiva specifica autorizzazione del titolare o responsabile;
7. le comunicazioni agli interessati dovranno avvenire in forma riservata, se effettuate per scritto dovranno essere consegnate in busta chiusa;
8. all'atto della consegna di documenti l'incaricato dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento in forma scritta.

L'Appaltatore

Il Dirigente Scolastico

Prof. Davide Antonio MARTINI

FIRMATO DIGITALMENTE AI SENSI DEL DLGS 82/05 E SMI -CAD